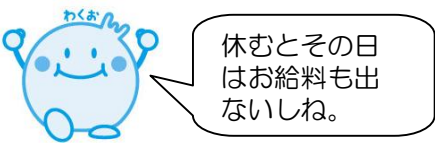




# お仕事実施(お仕事8原則)

お仕事が決定すれば、いよいよお仕事開始です。

お仕事実施のときは、下記のお仕事8原則を心がけましょう！

<p>あいさつはしっかりと！</p>	<p>あいさつはスキル。極論、あいさつが元気というだけで、「あの人がいると職場が明るくなるね」と評価されます。おはようございます！ よろしくお願ひします！ おつかれさまです！ ありがとうございます！ お先に失礼します！ しっかり声出ししていきましょう</p>
<p>時間を守りましょう！ 5分前精神の心がけ！</p>	<p>時間を守ることも大切なスキル。時間に正確というだけで、「あの人がいると職場がしまるね」と評価されます。何事も5分前には準備を終えて、開始と同時にしっかりと本来の業務に入れるよう、心構えしておきましょう。</p>
<p>ルールを守りましょう！</p>	<p>職場のルールや当社のルールもしっかり守りましょう。服装指定、休憩時間、喫煙場所、備品の後片付け、整理整頓、安全衛生、それから職場と当社の就業規則もしっかり意識してください。※閲覧方法は本ガイドで掲載</p>
<p>健康管理！ プライベートも管理！</p>	<p>お仕事する日にお仕事ができる状態で出勤することは、社会人に求められる必須のスキルです。寝不足や二日酔いなどは論外ですが、風邪を引いたり、また家族関係、交友関係でお仕事に影響がないように普段から健康管理、プライベート管理に注意してください。</p>
<p>ともかく休まない！</p> 	<p>「仕事を休む」という行為は、極論を言えば、「契約不履行」というもっとも問題視される行為です。社会人の9割の人は休日以外は休みません。平日はしっかりと働いて、休みは休日にゆっくりとる。このサイクルを自分の中で確立するようにしましょう。</p>
<p>メモを取りましょう！</p>	<p>初めてのお仕事や経験の乏しいお仕事、またミスの許されない大事な仕事を担当するときは、メモを取りましょう。メモを取ることで理解が深まります。</p>
<p>ハウレンソウはこまめにしよう！</p>	<p>ハウレンソウ（報告・連絡・相談）は、こまめに行いましょう。終われば「終わりました」、わからないことがあれば「教えてください」。ハウレンソウがしっかりしている人は、職場から重宝される人になれます。</p>
<p>誠実に就業しましょう！</p>	<p>お仕事には誠実に取り組んでください。誠実に取り組むとは、単に、指示された内容を表面的にやったふりをする、ということではなく、目的を意識して取り組むことです。そうすれば仕事も面白くなりますにチャンスも広がります。</p>